



**PERJANJIAN KINERJA**  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG  
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSFENDI,SE.,MA**  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H.MAULAN AKLIL**  
Jabatan : Walikota Pangkalpinang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,  
Walikota Pangkalpinang,

Pihak pertama,  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

**H. MAULAN AKLIL**

  
**AGUSFENDI,SE.,MA**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG  
TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah opd yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	1. Persentase OPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	1. 5,2%
2.	Meningkatnya jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan lainnya	1. Jumlah kunjungan perpustakaan	1. 50.000 Orang

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 3.710.327.914 |
| 2. Program Pembinaan Perpustakaan                              | 194.337.150   |
| 3. Program Pengelolaan Arsip                                   | 186.275.500   |
| 4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip                 | 18.146.000    |

Pihak Kedua,  
Walikota Pangkalpinang,

**H. MAULAN AKLIL**

Pihak pertama,  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**AGUSFENDI, SE., MA**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG**  
**TAHUN 2021**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan lainnya	1. Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disampaikan tepat waktu	1. 100%
		2. Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi/Kualifikasi pada unit kerjanya	2. 100%
		3. Persentase terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	3. 100%
		4. Persentase sarana dan prasarana Aparatur dalam kondisi baik	4. 100%

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	9.950.000
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	3.134.821.714
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	1.280.000
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	32.939.100
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	11.322.200
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	45.550.000
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	103.820.000
8	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	14.825.000
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	228.934.900
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	45.135.000
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	60.450.000
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	21.300.000

Pihak kedua,  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**AGUSFENDI, SE., MA**

Pihak pertama,  
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**ZAITRI ANDIKO, SH**



**PERJANJIAN KINERJA**  
SEKRETARIS  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG  
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAITRI ANDIKO, SH**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUSFENDI, SE., MA**  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Pihak kedua,  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**AGUSFENDI, SE., MA**

Pihak pertama,  
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**ZAITRI ANDIKO, SH**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
KASUBBAG PEP DAN KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan lainnya	1. Jumlah dokumen Renstra/Renja 2. Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan	1. 3 dokumen 2. 54 orang

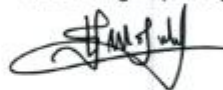
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 9.950.000
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.134.821.714

Pihak kedua,  
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kota Pangkalpinang,



**ZAITRI ANDIKO, SH**

Pihak pertama,  
Kasubbag PEP dan Keuangan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,



**TRI ENDANG YULIANINGSIH, SE, MM.**





**PERJANJIAN KINERJA**  
KASUBBAG PEP DAN KEUANGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI ENDANG YULIANINGSIH, SE, MM**  
Jabatan : Kasubbag PEP dan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAITRI ANDIKO, SH**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Pihak kedua,  
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kota Pangkalpinang,

**ZAITRI ANDIKO, SH**

Pihak pertama,  
Kasubbag PEP dan Keuangan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

**TRI ENDANG YULIANINGSIH, SE, MM.**

### LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah opd yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	1. Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai standar kearsipan	87%
		2. Persentase arsip statis yang dilindungi dan diselamatkan	100%

1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp.	74.454.000
2	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Rp.	18.146.000

Pihak kedua,  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**AGUSFENDI, SE., MA**

Pihak pertama,  
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**YUSNANI, SH.**



## PERJANJIAN KINERJA

### KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSNANI, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUSFENDI, SE., MA**  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**AGUSFENDI, SE., MA**

Pangkalpinang, 04 Januari 2021  
Pihak pertama,  
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**YUSNANI, SH**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**  
KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN ARSIP  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah opd yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	1. Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip sesuai standar kearsipan	1. 87%

1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp.	74.492.000
2	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Rp.	18.146.000

Pihak kedua,  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**AGUSFENDI, SE., MA**

Pihak pertama,  
Kepala Bidang Pembinaan Dan  
Pengawasan Arsip Dinas Perpustakaan  
Dan Kearsipan Kota Pangkalpinang,

  
**RIZA SETIAWATI, AK.S**



**PERJANJIAN KINERJA**  
KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN ARSIP  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZA SETIAWATI, AK.S**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dan Pengawasan Arsip  
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUSFENDI, SE., MA**  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**AGUSFENDI, SE., MA**

Pangkalpinang, 04 Januari 2021  
Pihak pertama,  
Kepala Bidang Pembinaan Dan  
Pengawasan Arsip Dinas Perpustakaan Dan  
Kearsipan Kota Pangkalpinang,

  
**RIZA SETIAWATI, AK.S**

### LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan lainnya	1. jumlah jenis pengelolaan perpustakaan tingkat daerah Kabupaten/Kota yang dilaksanakan	1. 8 jenis

1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	132.133.450
2	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	62.203.700

Pihak kedua,  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**AGUSFENDI, SE., MA**

Pihak pertama,  
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan  
dan Kearsipan Kota Pangkalpinang,

  
**RIMA MELATI, S.KM, M.Si**



**PERJANJIAN KINERJA**  
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIMA MELATI, S.KM, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUSFENDI,SE.,MA**  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Pihak kedua,  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

  
**AGUSFENDI,SE.,MA**

Pihak pertama,  
Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,

  
**RIMA MELATI, S.KM, M.Si**



### LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PEMBINAAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah opd yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	1. jumlah pencipta arsip (OPD) yang memperoleh kualifikasi pengawasan kearsipan "baik"	1. 10 opd

1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp.	74.492.000
---	--	-----	------------

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pembinaan Dan  
Pengawasan Kearsipan Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,



**RIZA SETIAWATI, AK.S**

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,



**AMAN PIPIT SEPTIANA, S.Pd**



## PERJANJIAN KINERJA

### KEPALA SEKSI PENGAWASAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMAN PIPIT SEPTIANA, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZA SETIAWATI, AK.S**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dan Pengawasan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pembinaan Dan  
Pengawasan Kearsipan Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,

**RIZA SETIAWATI, AK.S**

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pengawasan Kearsipan Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,

**AMAN PIPIT SEPTIANA, S.Pd**

5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	103.820.000
6	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	14.825.000
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	228.934.900
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	45.135.000
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	60.450.000
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	21.300.000

Pihak kedua,  
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kota Pangkalpinang,



**ZAITRI ANDIKO, SH**

Pihak pertama,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,



**ASTI YOLANDA, S.Mn.**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan lainnya	1. Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan 2. jumlah bahan logistik kantor yang tersedia 3. Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan 4. Jumlah koordinasi dan konsultasi yang dilakukan 5. Jumlah aparatur internal SKPD yang terlayani 6. Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diperbaiki 7. Jumlah aparatur internal SKPD yang terlayani 8. Jumlah kendaraan perorangan dinas/kendaraan dinas jabatan yang dipelihara 9. Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara 10. Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang dipelihara	1. 2 jenis 2. 2 jenis 3. 2 jenis 4. 20 kali 5. 53 orang 6. 30 unit 7. 53 orang 8. 1 unit 9. 8 unit 10. 1 unit

1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	1.280.000
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	32.939.100
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp.	11.322.200
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	45.550.000





## PERJANJIAN KINERJA

### KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASTI YOLANDA, S.Mn**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZAITRI ANDIKO, SH**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Pihak kedua,  
Sekretaris Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kota Pangkalpinang,

**ZAITRI ANDIKO, SH**

Pihak pertama,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

**ASTI YOLANDA, S.Mn.**

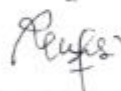
### LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KASI. LAYANAN, OTOMASI DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan lainnya	Jumlah jenis layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota yang dikembangkan	4 jenis layanan

1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	132.133.450
---	--	-------------

Pihak kedua,  
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,



**RIMA MELATI, S.KM, M.Si**

Pihak pertama,  
Kasi. Layanan, Otomasi Dan Kerjasama  
Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kota Pangkalpinang,



**INDRA YULIZA, SH**



## PERJANJIAN KINERJA

KASI. LAYANAN, OTOMASI DAN KERJASAMA PERPUSTAKAAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRA YULIZA, SH.**  
Jabatan : Kasi. Layanan, Otomasi Dan Kerjasama Perpustakaan Dinas  
Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIMA MELATI, S.KM, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Pihak kedua,  
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,

**RIMA MELATI, S.KM, M.Si**

Pihak pertama,  
Kasi. Layanan, Otomasi Dan Kerjasama  
Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kota Pangkalpinang,

**INDRA YULIZA, SH**

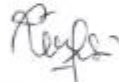
### LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KASI. DEPOSIT, PENGEMBANGAN KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN BAHAN  
PUSTAKADINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah kunjungan masyarakat ke perpustakaan daerah dan perpustakaan binaan lainnya	1. Jumlah bahan pustaka yang dikelola dan dikembangkan	1630 Exemplar

1	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	62.203.700
---	--	------------

Pihak kedua,  
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,



**RIMA MELATI, S.KM, M.Si**

Pihak pertama,  
Kasi. Deposit, Pengembangan Koleksi,  
Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang,



**MEITA NURCAHAYA, SH**





### PERJANJIAN KINERJA

KASI. DEPOSIT, PENGEMBANGAN KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN PELESTARIAN BAHAN  
PUSTAKA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEITA NURCAHAYA, SH.**  
Jabatan : Kasi. Deposit, Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian  
Bahan Pustaka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIMA MELATI, S.KM, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Pihak kedua,  
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

Pihak pertama,  
Kasi. Deposit, Pengembangan Koleksi,  
Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,

**RIMA MELATI, S.KM, M.Si**

**MEITA NURCAHAYA, SH**

### LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah opd yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	1. jumlah jenis Arsip yang dipelihara dan disusutkan	1. 2 jenis

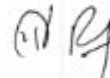
1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Rp.	74.454.000
---	---	-----	------------

Pihak kedua,  
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,



**YUSNANI, SH**

Pihak pertama,  
Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,



**ROSITA, SE**



## PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSITA , SE**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUSNANI, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Pihak kedua,  
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

**YUSNANI, SH**

Pihak pertama,  
Kepala Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,

**ROSITA , SE**

### LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah opd yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	1. jumlah arsip tokoh/bangunan bernilai sejarah yang dicari/ditelusuri	1. 4 berkas arsip

1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Rp.	18.146.000
---	--	-----	------------

Pihak kedua,  
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,



**YUSNANI, SH**

Pihak pertama,  
Kepala Seksi Layanan dan Pemanfaatan  
Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,



**YEN YEN, SE., MM**





## PERJANJIAN KINERJA

### KEPALA SEKSI LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YEN YEN, SE.,MM**  
Jabatan : Kepala Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YUSNANI, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Pihak kedua,  
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

**YUSNANI, SH**

Pihak pertama,  
Kepala Seksi Layanan dan Pemanfaatan  
Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Pangkalpinang,

**YEN YEN, SE.,MM**

### LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PEMBINAAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah opd yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	1. jumlah unit kearsipan yang memperoleh bimbingan/penyuluhan/supervisi kearsipan dan kualifikasi pengelola arsip terbaik	1. 17 unit kearsipan

1	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	37.329.500
---	---	-----	------------

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pembinaan Dan  
Pengawasan Kearsipan Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,



**RIZA SETIAWATI, AK.S**

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,



**YULIANTI YUSUF, SE**



**PERJANJIAN KINERJA**  
KEPALA SEKSI PEMBINAAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA PANGKALPINANG TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIANTI YUSUF, SE**  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA SETIAWATI, AK.S**  
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Dan Pengawasan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pangkalpinang

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pangkalpinang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Pembinaan Dan  
Pengawasan Kearsipan Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,

**RIZA SETIAWATI, AK.S**

Pihak Pertama,  
Kepala Seksi Pembinaan Kearsipan Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota  
Pangkalpinang,

**YULIANTI YUSUF, SE**